

BSCEA 会员入会线上注册及电子会员证书下载 操作流程

一、操作流程



二、会员注册

（一）登录联盟官网（<https://www.bscea.org/>），点击“会员管理系统”。



会员系统

手机号登录 社会统一信用代码登录 **注册新用户**

手机号:

验证码: 

短信验证码: [点击获取验证码](#)

忘记预留手机号或手机号码已停用? [点击这里变更登录手机号!](#)

（二）请选择“注册新用户”输入信用统一代码，点击“继续注册”输入手机号和登录密码，点击蓝色字体“[入会须知](#)”并仔细阅读联盟章程，点击下一步填写单位基本信息；

注：初次申请注册的手机号可用于登录会员管理系统。

☒我已阅读并同意《[入会须知](#)》。

三、上传申请表和缴费凭证

（一）入会申请材料通过审核后，点击“上传入会申请表”-点击下载“[BSCEA 造价联盟会员单位申请表](#)”，填写完善信息后上传盖章扫描申请表；并上传“[会费缴纳凭证](#)”图片、填写付款人信息。

注：[公对公付款](#)时，请填写单位全称；[个人付款](#)时，请填写付款人姓名。



The image shows a registration flow diagram with four steps: 1. 账号注册 (Account Registration), 2. 填写入会信息 (Fill in membership information), 3. 上传入会申请表 (Upload membership application form), and 4. 入会审核 (Membership review). Below the diagram is a form for step 3. It includes a download link for the 'BSCEA 造价联盟会员单位申请表' (BSCEA Cost Alliance Member Application Form) and a note to download, fill, and upload. The form has fields for '联盟会员申请表(pdf)' (Alliance Member Application Form (pdf)), '会费缴纳凭证(jpg/png)' (Membership fee payment receipt (jpg/png)), and '付款人*' (Payer*) with a placeholder '请输入付款人名称' (Please enter the payer's name). There are '选择文件' (Select file) buttons for the first two fields. At the bottom are '提交审核' (Submit for review) and '重置' (Reset) buttons.

（二）通过审核后，点击“系统管理”-“账单管理/发票申请界面”。点击“发票申请”，跳转至修改发票抬头，请确认/修改开票信息、填写接收发票邮箱，点击“保存”，下一步选择发票类型为【[电子会费收据](#)】。

基本信息 安全设置 我的发票 账单管理/发票申请				
订单号	订单类型	支付状态	支付时间	操作
REG202503021955227849	注册会费	支付完成	2025-03-02 20:12:36	发票申请 详情

四、会员证书下载

（一）点击左侧引导栏“会员中心”-“会员信息”，在会员证书-会员下载处“[点击下载](#)”。

会员证书

首次发证: 2021-11-01

证书有效期: 2025-12-31

证书下载 [点击下载](#)

证书编号 BSCEA201607130104