

# BSCEA 会员入会线上注册及电子会员证书下载操作流程

## 一、操作流程



## 二、会员注册

(一) 登录联盟官网 (<https://www.bscea.org/>)，点击“会员管理系统”。



(二) 请选择“注册新用户”输入信用统一代码，点击“继续注册”输入手机号和登录密码，点击蓝色字体“入会须知”并仔细阅读联盟章程，点击下一步填写单位基本信息；

注：初次申请注册的手机号可用于登录会员管理系统。

我已阅读并同意《[入会须知](#)》。

### 三、上传申请表和缴费凭证

(一) 入会申请材料通过审核后，点击“上传入会申请表” - 点击下载“[BSCEA 造价联盟会员单位申请表](#)”，填写完善信息后上传盖章扫描申请表；并上传“[会费缴纳凭证](#)”图片、填写付款人信息。

注：[公对公付款](#)时，请填写单位全称；[个人付款](#)时，请填写付款人姓名。

1 账号注册 2 填写入会信息 3 上传入会申请表 4 入会审核

下载: [BSCEA 造价联盟会员单位申请表](#)  
注: 请下载后填写完整信息并盖章上传!

联盟会员申请表(pdf) \*

会费缴纳凭证(jpg,png) \*

付款人\* 请输入付款人名称

提交审核 重置

(二) 通过审核后，点击“系统管理” - “账单管理/发票申请界面”。点击“发票申请”，跳转至修改发票抬头，请确认/修改开票信息、填写接收发票邮箱，点击“保存”，下一步选择发票类型为【电子会费收据】。

基本信息	安全设置	我的发票	账单管理/发票申请	
订单号	订单类型	支付状态	支付时间	操作
REG202503021955227849	注册会费	支付完成	2025-03-02 20:12:36	<a href="#">发票申请</a> <a href="#">详情</a>

## 四、会员证书下载

(一) 点击左侧引导栏“会员中心” - “会员信息”，在会员证书-会员下载处“[点击下载](#)”。

